



Priimtas sprendimas dėl trukdžių tyrimo atlikimo

Paslaugų Portale

Tikslinti aplinkybes, suderinti atvykimo laiką su Pareišeju

SIPD atsakingas darbuotojas

Išanalizuoti ir įvertinti informaciją bei paruošti JRSS irangą

SIPD atsakingas darbuotojas

Užregistruoti sistemoje laiką, kada atvyksite į vietą, ir pranešti klientui eL paštu.

SIPD atsakingas darbuotojas

Nustatyti trukdžių šaltinio vietą, jo savininką

SIPD atsakingas darbuotojas



Ar nustatyta trukdžių priežastis?



Ar nustatytas savininkas?

Surašyti trukdžių pašalinimo aktą ir užregistruoti sistemoje

SIPD atsakingas darbuotojas

Įteikti aktą trukdžių šaltinio savininkui (pavadinimas - )

SIPD atsakingas darbuotojas



1-10 k.d.

Atlikti kontrolę ar pašalintas trukdis

SIPD atsakingas darbuotojas



Trukdis pašalintas?

Surašyti trukdžių tyrimo aktą, protokolą ir užregistruoti

SIPD atsakingas darbuotojas

Suderinti protokolą/aktą

SIPD skyriaus vedėjas



Ar suderinta?

Užregistruoti trukdžių tyrimo aktą, protokolus

SIPD atsakingas darbuotojas



Užregistruotas trukdžių tyrimo aktas/protokoliai

Paslaugų Portale

Detalios analizės metu bus priimtas sprendimas dėl pasirašymo Avilyje arba Paslaugų Portale

Detalios analizės metu bus priimtas sprendimas dėl pasirašymo Avilyje arba Paslaugų Portale

Imtis veiksmų trukdžių šaltinio pašalinimui

SIPD atsakingas darbuotojas